

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA

Postawa prawna:

- * art.83 i 84 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287);
- * Statut Przedszkola Publicznego nr 16 we Włocławku;
- * Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców;

Zgodnie z Art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest **organem wewnętrznym** w Ekoludek Przedszkole Publiczne nr 16 działającą na podstawie Statutu Przedszkola.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 16
EKOLUDEK
RADA RODZICÓW
ul. Budowlanych 6A
we Włocławek
tel./fax 054 236 16 72

3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w kadencji poprzedniej po wyrażeniu zgody.
5. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców wybieranych poprzez głosowanie tajne w trakcie pierwszego zebrania organizacyjnego w danym roku szkolnym w poszczególnych oddziałach:
 - a) jest organem autonomicznym, współpracującym z Radą Pedagogiczną oraz Dyrektorem Przedszkola,
 - b) struktura organizacyjna Rady Rodziców, sposób jej pracy i podejmowania decyzji powinny zapewnić jej niezbędną sprawność, operatywność dopasowaną do realiów Przedszkola,
 - c) bieżące informacje przekazywane są ogółowi rodziców o prowadzonych przez Radę Rodziców działaniach na zebraniach oddziałowych, tablicy ogłoszeń bądź stronie internetowej, a jeżeli Przedszkole posiada bazę mailingowa poprzez pocztę internetową,
 - d) Rada Rodziców posiada własny budżet i nim zarządza.
5. Rada Rodziców jest organem współdziałającym i wspomagającym Dyrektora Przedszkola, Radę Pedagogiczną, organ nadzorujący – Kuratorium Oświaty i Wychowania i organ prowadzący Przedszkole - Urząd Miasta Włocławek w zakresie realizacji zadań statutowych Przedszkola.
6. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola posiadającym nazwę własną „Ekoludek Przedszkole Publiczne nr 16 we Włocławku”.
7. Jest organem opiniodawczym i doradczym przy Przedszkolu oraz reprezentującym interes Przedszkola w zakresie zgodnym ze statutowa działalnością Placówki po uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola zakresu reprezentacji.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a) zebrania Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 - b) zebrania są zwoływane z 7 dniowym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

- c) zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola lub Rady Pedagogicznej skierowanego do Przewodniczącego Rady Rodziców.

§2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców ma prawo:
 - a) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji - oznacza to, że nikt z władz przedszkola (dyrektor, rada pedagogiczna) nie może wpływać na jej skład ani na strukturę,
 - b) gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą,
 - c) występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola w sprawach związanych:
 - z jakością edukacji i wychowania,
 - z finansami Przedszkola,
 - w szczególności w sprawach związanych z bezpieczeństwem.
2. Do zakresu działań Rady Rodziców należy:
 - 2.1. współdziałać w realizacji zadań ogólnie przedszkolnych, a w tym:
 - a) opiniuje:
 - program i harmonogram poprawy efektywności edukacji lub wychowania;
 - projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
 - zestaw programów edukacyjnych;
 - plany pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów, innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Przedszkola prowadzonych zgodnie z jego statutową działalnością;
 - pracę nauczyciela;
 - możliwość działalności i działalność na terenie Przedszkola stowarzyszeń bądź organizacji pozaszkolnych takich, jak np.:
 - ✓ ZHP (Związek Harcerstwa Polskiego),
 - ✓ ZHR (Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej),
 - ✓ PCK (Polski Czerwony Krzyż),
 - ✓ LOP (Liga Ochrony Przyrody);
 - b) Rada Rodziców ma prawo zakazania wstępu na teren Przedszkola organizacjom, które mogą mieć jej zdaniem niekorzystny wpływ na rozwój dzieci.
 - c) podjekuje:
 - działania wspomagające Dyrektora i Radę Pedagogiczną Przedszkola na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci oraz zapewnienia im właściwych warunków życia i edukacji oraz przestrzegania Praw Dziecka, w tym organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
 - inicjatywy i wspomaga Dyrektora oraz Radę Pedagogiczną w działaniach sprzyjających wzbogaceniu oferty Przedszkola oraz podnoszeniu jakości bazy Przedszkola;
 - działania popularyzujące wiedzę o wychowaniu i edukacji przedszkolnej;
 - działania w zakresie organizacji prac społeczno-użytecznych na rzecz Przedszkola;
 - działania decyzyjne w planowaniu wydatków w ramach dobrowolnych składek rodziców gromadzonych na koncie Rady Rodziców oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz Placówki;
 - organizowania wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami, organizowanie wspólnie z Dyrektorem różnych form poszerzania umiejętności wychowawczych Rodziców i wzmacniania kompetencji osobistych;

– wzbogacenia ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;

d) istotne decyzje w formie uchwał Rady Rodziców;

e) uchwalanie preliminarzu budżetowego Rady Rodziców na dany rok szkolny;

f) współpracę z innymi organami placówki przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Przedszkola;

3. Rada Rodziców ponadto może:

a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola, Dyrektora lub nauczyciela jeżeli inne formy porozumienia zawiodły. Wnioski kierowane przez Radę Rodziców mają dla organu charakter wiążący;

b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i nadzorującego placówkę;

c) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze z dostępnych źródeł zgodnie z prawem innych niż składki od rodziców.

§3

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców są Oddziałowe Rady Rodziców:
 - 2.1. w skład Rady oddziałowej wchodzi po 2-3 osoby wybrane w tajnym głosowaniu na zebraniach oddziałów:
 - a) należy wybrać osobę prowadzącą tę część zebrania i osobę, która przyjmuje zgłoszenia kandydatów;
 - b) głosowanie odbywa się w formie tajnej;
 - c) wybór do Rad oddziałowych odbywa się bez obecności przedstawicieli innych organów.
 - 2.2. pierwsze zebranie nowo powstałej Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola.
 - 2.3. Rada Rodziców liczy nie mniej niż 7 członków i co najmniej 2 przedstawicieli z każdego oddziału.
3. Rada Rodziców Przedszkola wybiera prezydium Rady Rodziców przewodniczący, sekretarz i skarbnik.
4. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wywiązują się ze swych zadań mogą być odwołani przed upływem kadencji.
5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Przedszkolnej,
 - propozycji członków Rady Rodziców, indywidualnych rodziców.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§4

Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego/zastępcy Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy Przedszkola ujętego w planie nadzoru pedago-

gicznego Dyrektora w porozumieniu z Dyrektorem i przedłożenie do akceptacji Radzie Rodziców w terminie pierwszego miesiąca kolejnego roku szkolnego na dany rok szkolny.

3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Przedszkola.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Dokonywanie bieżących operacji finansowych: zbieranie wpłat na rzecz działalności Rady, dokonywanie wpłat, wypłat, przelewów na koncie bankowym.
2. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniu funduszami Rady Rodziców.
3. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
4. Przy zbieraniu wpłat od rodziców Skarbnik może korzystać z pomocy pracownika Przedszkola jeżeli Rada Rodziców zgłosi wniosek o umożliwienie takiego wsparciu do Dyrektora Przedszkola i jego akceptacji.

Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Rady Rodziców.

§5

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł pozyskiwanych zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na posiedzeniu końcowym w danym roku szkolnym podsumowującym zakres działań w oparciu o poczynione wnioski do dalszej pracy i przedkłada do zaopiniowania ogółowi rodziców. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
3. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki na wniosek Dyrektora Przedszkola.
4. Wpłaty na poczet funduszu Rady Rodziców są potwierdzane drukami KP i odprowadzane na konto bankowe Rady Rodziców.
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są ewidencjonowane.
6. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup przyborów dla dzieci (tzw. wyprawka), zabawek, pomocy dydaktycznych, opłacenia koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów, organizację pikników, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów, materiały biurowe, cele reprezentacyjne, doposażenie placówki w niezbędny sprzęt służący bezpośrednio dzieciom, czy też wzbogacające jakość funkcjonowania Placówki.
8. Rada Rodziców nie może przeznaczać swoich funduszy na opłacenie pracy nauczycieli ani innych specjalistów bądź instruktorów.
9. Rada Rodziców może upoważnić Dyrektora Przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków. W takim przypadku niezbędne jest podjęcie decyzji w formie uchwały wraz z upoważnieniami wskazującymi imienną odpowiedzialność za działania w obrębie dysponowania funduszami.

§6

Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację Przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant i przedkłada poprzez złożenie podpisu do akceptacji pozostałym członkom Rady.
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§7

Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców z dniem uchwalenia..
4. W sprawach spornych Rada Rodziców może odwołać się do Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej lub do organu bezpośrednio nadzorującego przedszkole.
5. Wszelkie zmiany do Regulaminu Rady Rodziców są przedstawiane na posiedzeniu Rady Rodziców i podejmowane w formie uchwały po uprzednim głosowaniu.

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Rodziców w dn. 30.września 2019 r.

Przewodniczący Rady Rodziców